



OFFRE D'EMPLOI CAMP OURAGAN – ÉTÉ 2026

Le Service des loisirs est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour occuper le poste suivant pour la saison estivale :



Chef(fe) de camp

DESCRIPTION DU RÔLE

Le chef de camp relève directement du coordonnateur en loisirs. Il participe à la planification du camp de jour, notamment pour le recrutement et les formations. Durant le camp, sa mission principale est la gestion de terrain quotidienne. Il a un lien d'autorité envers l'équipe d'animation et d'intégration. Il joue aussi un rôle de personne-ressource aux côtés du coordonnateur pour les parents et les enfants.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assiste le coordonnateur en période de pré-camp et d'après camp : recrutement, rencontres et formation des employés, programmation, inventaire, bilan, etc.
- Forme, coache, encadre et évalue les employés du camp de jour.
- Soutient les animateurs dans leurs interventions auprès des enfants, selon le Code de vie.
- Assure le service à la clientèle et les communications auprès des parents (suivis, questions, etc.).
- Anime les rencontres d'équipe hebdomadaires et assure les communications à l'interne auprès de l'équipe.
- Prépare les horaires de l'équipe du camp de jour.
- Rédige les rapports nécessaires selon les situations particulières (rapport d'événement, intervention, etc.)
- Supervise les différents comités organisateurs pour la planification d'activités spéciales.
- Réaliser toutes autres tâches connexes à la demande du coordonnateur.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES/DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE POSTE

Exigences et compétences	Détails supplémentaires
<ul style="list-style-type: none">▪ Posséder une expérience pertinente en milieu de camp.▪ Être âgé de 18 ans ou plus (responsable sur le site)▪ Atout : étudier dans un domaine connexe à l'emploi.▪ Connaître et maîtriser les différents types d'intervention et les techniques d'animation auprès des enfants.▪ Avoir du leadership.▪ Être efficace dans les situations d'urgence.▪ Être un bon communicateur et avoir des aptitudes pour le service à la clientèle.▪ Être autonome et organisé et faire preuve d'initiative.▪ Avoir une bonne gestion du stress et une bonne gestion des priorités.▪ Être disponible durant les périodes indiquées dans la section « Détails supplémentaires ».▪ Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture.	<ul style="list-style-type: none">▪ Contrat de 350 à 400 heures▪ Temps partiel de jour et/ou de soir et/ou de fin de semaine <u>avant</u> le camp, pour le recrutement, les rencontres, les formations, et la planification du camp.▪ Poste à temps plein <u>durant</u> les 8 semaines du camp de jour (fin juin à la mi-août), avec horaires variables du lundi au vendredi.▪ Horaire du camp de jour : 6h30 à 17h30

POUR POSTULER : DATE LIMITE LE **23 JANVIER 2026 À MIDI**

Faites parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre C. V. à l'attention de Jean-Yves Bergeron, par courriel à : coordo.loisirs@villemontreal.ca **OU** par la poste au 77, rue Saint-Pierre, Saint-Pie (Québec) J0H 1W0.

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour l'entrevue.

Les entrevues auront lieu lors de la semaine du 2 février 2026

Informations supplémentaires : 450 772-2488, poste 227

Le masculin est employé afin d'alléger le texte.

La Ville de Saint-Pie offre des chances équitables aux candidats.