



OFFRE D'EMPLOI CAMP OURAGAN – ÉTÉ 2026

Le Service des loisirs est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour occuper le poste suivant pour la saison estivale :



Chef(fe) de camp

DESCRIPTION DU RÔLE

Le chef de camp relève directement du coordonnateur en loisirs. Il participe à la planification du camp de jour, notamment pour le recrutement et les formations. Durant le camp, sa mission principale est la gestion de terrain quotidienne. Il a un lien d'autorité envers l'équipe d'animation et d'intégration. Il joue aussi un rôle de personne-ressource aux côtés du coordonnateur pour les parents et les enfants.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assiste le coordonnateur en période de pré-camp et d'après camp : recrutement, rencontres et formation des employés, programmation, inventaire, bilan, etc.
- Forme, coach, encadre et évalue les employés du camp de jour.
- Soutient les animateurs dans leurs interventions auprès des enfants, selon le Code de vie.
- Assure le service à la clientèle et les communications auprès des parents (suivis, questions, etc.).
- Anime les rencontres d'équipe hebdomadaires et assure les communications à l'interne auprès de l'équipe.
- Prépare les horaires de l'équipe du camp de jour.
- Rédige les rapports nécessaires selon les situations particulières (rapport d'événement, intervention, etc.)
- Supervise les différents comités organisateurs pour la planification d'activités spéciales.
- Réaliser toutes autres tâches connexes à la demande du coordonnateur.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES/DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE POSTE

Exigences et compétences	Détails supplémentaires
<ul style="list-style-type: none">Posséder une expérience pertinente en milieu de camp.Être âgé de 18 ans ou plus (responsable sur le site)Atout : étudier dans un domaine connexe à l'emploi.Connaître et maîtriser les différents types d'intervention et les techniques d'animation auprès des enfants.Avoir du leadership.Être efficace dans les situations d'urgence.Être un bon communicateur et avoir des aptitudes pour le service à la clientèle.Être autonome et organisé et faire preuve d'initiative.Avoir une bonne gestion du stress et une bonne gestion des priorités.Être disponible durant les périodes indiquées dans la section « Détails supplémentaires ».Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture.	<ul style="list-style-type: none">Contrat de 350 à 400 heuresTemps partiel de jour et/ou de soir et/ou de fin de semaine <u>avant</u> le camp, pour le recrutement, les rencontres, les formations, et la planification du camp.Poste à temps plein <u>durant</u> les 8 semaines du camp de jour (fin juin à la mi-août), avec horaires variables du lundi au vendredi.Horaire du camp de jour : 6h30 à 17h30

POUR POSTULER : DATE LIMITE LE **23 JANVIER 2026 À MIDI**

Faites parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre C. V. à l'attention de Jean-Yves Bergeron, par courriel à : coordo.loisirs@villegest-pie.ca **OU** par la poste au 77, rue Saint-Pierre, Saint-Pie (Québec) J0H 1W0.

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour l'entrevue.

Les entrevues auront lieu lors de la semaine du 2 février 2026

Informations supplémentaires : 450 772-2488, poste 227

Le masculin est employé afin d'alléger le texte.

La Ville de Saint-Pie offre des chances équitables aux candidats.