



**OFFRE D'EMPLOI
TECHNICIEN COMPTABLE
SERVICE ADMINISTRATIF
POSTE PERMANENT | TEMPS PLEIN**

La Ville de Saint-Pie désire combler le poste mentionné en titre. Le* titulaire de ce poste est sous la responsabilité immédiate de la direction générale. Ses principales tâches sont :

- Effectuer diverses tâches reliées à la comptabilité;
- Effectuer diverses tâches reliées aux ressources humaines;
- Apporter une aide ponctuelle aux différents services et au secrétariat;
- Toute autre tâche connexe à cet emploi à la demande de son supérieur immédiat.

La personne recherchée possède le profil de compétences suivant :

- Formation collégiale en comptabilité ou administration;
- Expérience en comptabilité ou administration;
- Ou toute autre combinaison de formations et d'expériences jugée pertinente;
- Habileté à travailler avec les logiciels de la suite Office et avec des logiciels de comptabilité;
- Connaissance du milieu municipal, un atout;
- Le titulaire doit être capable de travailler en équipe, être responsable et autonome, être rigoureux, méthodique et organisé, respecter les échéanciers établis et avoir une capacité d'adaptation;
- Bonne connaissance du français écrit et parlé.

Les conditions salariales applicables à ce poste sont déterminées par la convention collective en vigueur. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et, à compétence égale, préférence sera accordée aux personnes domiciliées à Saint-Pie.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, au plus tard le
19 septembre 2025, 13 h.

Par courrier : Ville de Saint-Pie
A/S de Madame Dominique St-Pierre, directrice générale
77, rue Saint-Pierre
Saint-Pie (Québec) J0H 1W0

Par courriel : d.st-pierre@villest-pie.ca.

*. La forme masculine est utilisée uniquement afin d'alléger le texte.